



Ansvarig utgivare: Lars Seger

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor;

IAFFS 2010:8

*Utkom från trycket
den 30 december 2010*

beslutade den 17 december 2010.

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen föreskriver följande med stöd av 71 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor och 4, 22 och 23 §§ förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor.

Arbetslöshetskassans ledning

Beslutsordning

1 § Arbetslöshetskassan ska ha en fastställd beslutsordning, som anger vem eller vilka befattningshavare som har rätt att fatta beslut inom olika delar av arbetslöshetskassans verksamhet. Denna ordning ska ange vilka beslut arbetslöshetskassans styrelse har delegerat.

Av beslutsordningen ska det framgå vem eller vilka befattningshavare som har rätt att lämna uppgifter avseende medlemsredovisning till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Arbetslöshetskassans medlemmar

Ansökan om inträde

2 § En ansökan om medlemskap ska vara skriftlig och undertecknad.

Ansökningshandlingen ska vara utformad på sådant sätt att den endast avser inträde i en arbetslöshetskassa.

På ansökningshandlingen ska det framgå när den kom in till arbetslöshetskassan.

Uppgifterna i ansökan ska styrkas genom nödvändiga intyg eller på annat sätt.

Beslut om inträde

3 § En arbetslöshetskassas beslut att bevilja en inträdessökande medlemskap ska vara skriftligt.

Det ska framgå av beslutet från och med vilken tidpunkt medlem-

skapet i arbetslöshetskassan gäller.

Flera deltidsarbeten

4 § En inträdessökande som arbetar inom flera arbetslöshetskassors verksamhetsområden har rätt till inträde i en arbetslöshetskassa, inom vars område hans eller hennes huvudsakliga arbete ligger.

Beslut om utträde

5 § Arbetslöshetskassan ska fatta beslut om utträde och vid behov snarast utfärda övergångsbevis.

Av övergångsbeviset ska det framgå om en medlem har uteslutits och datum för uteslutningen.

Medlemsförteckning

6 § Av arbetslöshetskassans medlemsförteckning ska det framgå när en medlem har betalat sin medlemsavgift till arbetslöshetskassan samt vilken månad betald avgift hänför sig till.

Finansieringsavgift, arbetslöshetsavgift och statistikuppgifter

Medlemsredovisning

7 § Arbetslöshetskassan ska lämna uppgifter om totalt antal medlemmar vid utgången av varje månad till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Redovisningen ska vara fördelad på avgiftskategori och kön.

Arbetslöshetskassan ska även redovisa antalet medlemmar, som under avsedd månad har varit respektive inte varit arbetslösa enligt definitionen i 41 a § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor.

Denna redovisning ska innehålla uppgifter om vilket antal medlemmar, som har betalat in medlemsavgift som avser att täcka arbetslöshetsavgift samt vilken månad betald avgift hänför sig till.

Om arbetslöshetskassan vid redovisningstillfället inte känner till om en medlem har varit eller inte varit arbetslös ska antalet sådana medlemmar redovisas.

Ovanstående uppgifter ska med iakttagande av anvisad säkerhetslösning lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens elektroniska portal för medlemsredovisning.

Om redovisade uppgifter som har rapporterats in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ändras för viss månad måste

arbetslöshetskassan redovisa de ändrade uppgifterna vid följande redovisningstillfälle.

Redovisningarna ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen till handa i närmast efterföljande månad.

Redovisning

Resultaträkning, balansräkning och noter

8 § Arbetslöshetskassans årsredovisning ska utformas enligt årsredovisningslagen (1995:1554) i tillämpliga delar, god redovisningssed och enligt vad som anges i bilagan.

Vad som i bilagan anges beträffande medlemmar, avser även anslutna till Arbetslöshetskassan Alfa samt övriga grundbeloppsberättigade.

Ersättningen redovisas före skatteavdrag.

Beloppen ska redovisas i svenska kronor avrundade till tusental kronor.

Årsredovisning

9 § Årsredovisningen ska dateras den dag då styrelsen beslutar om årsredovisningen.

Nyvald eller nyutsedd ledamot eller suppleant, som inte har deltagit i arbetslöshetskassans verksamhet under hela det år som årsredovisningen avser, är trots detta skyldig att skriva under den. Kravet på undertecknande gäller de som är styrelseledamöter vid den tidpunkt då årsredovisningen beslutas, oavsett om de har deltagit i beslutet eller inte. Endast om en styrelseledamot har avgått eller är förhindrad att skriva under ska en suppleant fullgöra denna uppgift.

Under varje namnteckning ska det finnas ett namnförtydligande.

Årsredovisning lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen

10 § Arbetslöshetskassan ska lämna in en kopia av årsredovisningens original och en kopia av revisionsberättelsens original till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Kopiorna ska vara vidimerade. Handlingarna ska komma in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen inom en månad från det att revisionsberättelsen har lämnats, dock senast den 31 maj.

Tillsyn

Uppföljning av ärenden

11 § Arbetslöshetskassan ska hålla uppgifter om inkommande omprövnings- och överklagningsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. ärendenummer eller liknande,
2. medlemmens personnummer, namn och bostadsort,
3. inkommande och utgående handlingar samt datum för mottagande och utsändande, och
4. datum då ärendet har avslutats.

Begäran om omprövning och överklagande ska liksom andra handlingar i ärendet ges ett ärendenummer samma dag som de kommer in eller sänds ut. På inkommande handlingar ska även ankomstdatum anges.

Uppföljning av återkrav

12 § Arbetslöshetskassan ska hålla återkravsärenden ordnade på ett sådant sätt att arbetslöshetskassan snabbt kan tillhandahålla följande uppgifter:

1. felaktigt utbetalt belopp och eventuell befrielse från återbetalningsskyldighet,
2. om arbetslöshetskassan har medgett anstånd med betalningen och ränta på obetalt belopp,
3. vilka belopp som arbetslöshetskassan har fått tillbaka genom inbetalning från ersättningstagaren respektive genom kvittning samt den ränta som har betalats av ersättningstagaren,
4. vilka belopp som har återförts till staten,
5. om ärendet har överklagats,
6. vilka kravåtgärder som har vidtagits såsom påminnelser, betalningsföreläggande, överlämnande till kronofogdemyndighet etc,
7. om ersättningstagaren har uteslutits enligt 37 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor eller fränkänts ersättning enligt 66 § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring, och
8. om polisanmälan har gjorts och om kravet har preskriberats.

Styrelseprotokoll

13 § Protokoll som har förts vid sammanträde med styrelsen för en arbetslöshetskassa och som styrelsen lämnar in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen enligt 6 § förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor ska vara kompletta med samtliga till protokollet tillhörande bilagor.

Anstånd

Avbetalningsplan

14 § Om arbetslöshetskassan medger anstånd med betalningen av ett återkrav till ett senare betalningstillfälle eller träffar avtal med den betalningsskyldige om en avbetalningsplan enligt 68 b § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring ska detta dokumenteras skriftligt och sändas över till den återbetalningsskyldige.

Övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 januari 2011, då Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter (IAFFS 2009:2) om arbetslöshetskassor upphör att gälla.
2. De delar i författningen som avser arbetslöshetskassornas upprättande av årsredovisning tillämpas första gången för det räkenskapsår som inleds närmast efter utgången av december 2009.

På Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens vägnar

ANNE-MARIE QVARFORT

Lars Seger

RESULTATRÄKNING

INTÄKTER

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
Medlemsavgifter	Not 1	_____	_____
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	Not 2	_____	_____
Annat statligt bidrag		_____	_____
Övriga bidrag	Not 3	_____	_____
Övriga intäkter		_____	_____
SUMMA INTÄKTER		_____	_____

FÖRSÄKRINGSKOSTNADER

Utbetald arbetslöshetsersättning	Not 4	_____	_____
Utbetald ej statsbidragsberättigad arbetslöshets- ersättning		_____	_____
Finansieringsavgift		_____	_____
Arbetslöshetsavgift		_____	_____
SUMMA FÖRSÄKRINGSKOSTNADER		_____	_____

Resultat före administrationskostnader

	_____	_____
--	-------	-------

ADMINISTRATIONSKOSTNADER

Personalkostnader		_____	_____
Övriga externa kostnader		_____	_____
Avskrivningar enligt plan		_____	_____
SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER		_____	_____

Resultat före finansiella poster

	_____	_____
--	-------	-------

FINANSIELLA POSTER

Finansiella intäkter	Not 5	_____	_____
Finansiella kostnader		_____	_____
SUMMA FINANSIELLA POSTER		_____	_____

ÅRETS RESULTAT

	=====	=====
--	-------	-------

BALANSRÄKNING

	Räken- skapsår	Jämförelse- år
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	_____	_____
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Fordringar närliggande organisationer	_____	_____
Andra långfristiga värdepappersinnehav	_____	_____
Summa anläggningstillgångar	_____	_____
Omsättningstillgångar		
FORDRINGAR		
Fordringar statsbidrag	_____	_____
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	_____	_____
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshets- ersättning	Not 6	_____
Fordringar medlemsavgift	_____	_____
Fordringar närliggande organisationer	_____	_____
Övriga fordringar	_____	_____
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	_____	_____
KORTFRISTIGA PLACERINGAR		
Övriga kortfristiga placeringar	_____	_____
KASSA OCH BANK	_____	_____
Summa omsättningstillgångar	_____	_____
SUMMA TILLGÅNGAR	=====	=====

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

	Räken- skapsår	Jämförelse- år
Eget kapital		
Eget kapital vid räkenskapsårets början	_____	_____
Årets resultat	_____	_____
Summa eget kapital	_____	_____
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner	_____	_____
Summa avsättningar	_____	_____
Skulder		
Skulder till kreditinstitut	_____	_____
Skulder till Arbetsförmedlingen och IAF	Not 7	_____
Skulder till närliggande organisationer		_____
Leverantörsskulder		_____
Övriga skulder	Not 8	_____
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		_____
Summa skulder		_____
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	=====	=====

Ställda säkerheter

Ansvarsförbindelser

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR TILL RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING

Redovisningsprinciper:

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med lagen om arbetslöshetskassor, IAF:s föreskrifter samt årsredovisningslagen i tillämpliga delar.

Om inte annat framgår är principerna oförändrade i jämförelse med föregående år.

Fordringar

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning redovisas till nominellt belopp. Övriga fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Tilläggsupplysningar

		Räken- skapsår	Jämförelse- år
Not 1	MEDLEMSAVGIFTER		
	Grundavgift	_____	_____
	Arbetslöshetsavgift	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 2	STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING		
	Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Återbetald arbetslöshetsersättning (till Arbetsförmedlingen)	(-) _____	_____
	SUMMA		
Not 3	ÖVRIGA BIDRAG		
	Bidrag från närliggande organisationer	_____	_____
	Bidrag från övriga bidragsgivare	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 4	UTBETALD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Utbetald arbetslöshetsersättning	(+) _____	_____
	Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	(-) _____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 5	FINANSIELLA INTÄKTER		
	Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga ränteintäkter	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 6	FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING		
	Ingående ackumulerade fordringar	_____	_____
	Under året tillkommande fordringar	_____	_____
	Under året reglerade fordringar	_____	_____
	Utgående ackumulerade fordringar	_____	_____
	Fordringar ≤ 1 år	_____	_____
	Fordringar > 1 år ≤ 5år	_____	_____
	Fordringar > 5 år ≤10 år	_____	_____
	Fordringar > 10 år	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
	Av summan fordringar felaktig arbetslöshetsersättning bedöms nominella beloppet vara osäkra.	_____	tkr av det

Not 7	SKULDER TILL ARBETSFÖRMEDLINGEN OCH IAF		
	Finansieringsavgift	_____	_____
	Arbetslöshetsavgift	_____	_____
	Skulder felaktig arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga skulder till Arbetsförmedlingen	_____	_____
	SUMMA	_____	_____
Not 8	ÖVRIGA SKULDER		
	Källskatt arbetslöshetsersättning	_____	_____
	Övriga skulder	_____	_____
	SUMMA	_____	_____