

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2004:3) och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapshandlingar;

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) och 2 § förordningen (1994:1495) om överlämnande av allmänna handlingar till andra organ än myndigheter för förvaring, i fråga om Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2004:3) och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapshandlingar, att 1 §, 4 §, 9 § och bilagan ska ha följande lydelse.

1 § Föreskrifterna gäller för de myndigheter som omfattas av förordningen (1994:1261) om statliga myndigheters redovisningssystem, förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring, eller motsvarande tidigare gällande författningar.

Förutom vad som sägs i första stycket gäller föreskrifterna för sådana enskilda organ hos vilka allmänna handlingar förvaras med stöd av lagen (1994:1383) om överlämnande av allmänna handlingar till andra organ än myndigheter för förvaring, såvitt gäller allmänna handlingar.

4 § I denna författning avses med

<i>databärare medium</i>	fysiskt underlag för handlingar/uppgifter (t.ex. magnetband, hårddisk), medel och metoder för överföring och lagring av information (t.ex. ADB, mikrografi),
<i>gallra</i>	förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför <ul style="list-style-type: none">– förlust av betydelsebärande data,– förlust av möjliga sammanställningar,– förlust av sökmöjligheter eller– förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

9 § Ytterligare föreskrifter om dokumentation av elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) finns i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling).

1. Denna författning träder i kraft DAG MÅN ÅR.

2. Genom denna författning upphävs Föreskrifter (RA-FS 2012:4) om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2004:3) och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapshandlingar.

Björn Jordell

Håkan Lövblad

RA-FS 20XX:X Bilaga

Bevarande och gallring av räkenskapshandlingar

I tabellen används följande förkortningar:

FÅB Förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag
 FBF Förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

Räkenskapshandling	Bevarande	Gallring
Avtal och andra handlingar av särskild betydelse för att belysa verksamhetens ekonomiska förhållanden, 3 § 4. b) FBF	Regleringsbrev, avtal, kontrakt, beslutshandlingar, bevis, donationsförordnanden och handlingar rörande lån, fordringar, investeringar, marknadsstrategier, försäkring, förvaltningsuppdrag, m.m., skall bevaras	Rutinbetonad korrespondens, t.ex. avräkningsnotor och blanketter för rekvisition för mervärdesskatt, och avtal av en art och omfattning som är frekvent förekommande och som inte enligt 3 § eller 7 § dessa föreskrifter skall undantas gallring, får gallras 10 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser
Uppgifter som är av betydelse för att det skall gå att följa och förstå de enskilda bokföringsposternas behandling i bokföringen, 3 § 4. c) och 12 § FBF	Instruktioner om redovisningsprinciper, värderingsnormer, prisöverenskommelser, rättelseposter m.m., skall bevaras	Instruktioner och program till programmerbara kassaapparater, kontokuranter, lagerinventeringslistor, m.m. får gallras 10 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser
Grundbokföring, 8 § FBF	De ekonomiska händelserna bokförda så att de kan presenteras i registreringsordning (dagbok), skall bevaras	
Huvudbokföring, 8 § FBF	De ekonomiska händelserna bokförda så att de kan presenteras per redovisningsperiod i systematisk ordning (huvudbok), skall bevaras	
Sidoordnad bokföring, 11 § FBF	De ekonomiska händelserna bokförda så att de kan presenteras per redovisningsperiod i reskontror, skall bevaras	
Verifikationer, 13 § FBF	Verifikationer som enligt 3 § eller 7 § dessa föreskrifter skall undantas gallring, skall bevaras	Övriga verifikationer får gallras 10 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser
Systemdokumentation och behandlingshistorik, 18 § FBF och förordningen (1994:1261) om statliga myndigheters redovisningssystem	Bevaras i de delar som är nödvändiga för att presentera de ekonomiska händelserna som grund-, huvud- och sidoordnad bokföring. Till detta kommer den dokumentation som bevaras enligt vad som anges i 9 §.	Övrig systemdokumentation och behandlingshistorik får gallras 10 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser

Räkenskapshandling	Bevarande	Gallring
Årsredovisning, 19 § FBF och 2 kap. 4 §, 10 kap. 1 § FÅB	Bevaras	
Specifikation till årsredovisningen, 20 § FBF	Bevaras	
Rapportering till och från statsredovisningen, 21 § FBF och förordningen (1994:1261) om statliga myndigheters redovisningssystem	Register över myndigheter som tillhör den statliga redovisningsorganisationen, skall bevaras hos Ekonomistyrningsverket. Inrapporterade uppgifter avseende underlag för finansiellt sparande klassificerade och fördelade myndighetsvis per räkenskapsår, skall bevaras hos Ekonomistyrningsverket.	Myndighets rapportering för hela räkenskapsåret som visar att denna överensstämmer med årsredovisningen får gallras 10 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser. Övrig rapportering till och från statsredovisningen får hos myndighet gallras 2 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser. Övriga inrapporterade uppgifter får hos Ekonomistyrningsverket gallras 10 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser.
Fakturor på papper som har skannats, 21 f § FBF och 1 kap. 17 § mervärdesskattelagen (1994:200)		Får gallras 3 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser. Verkställande av gallring förutsätter att de skannade bilderna bevaras som en del av myndighetens redovisningssystem och kan presenteras vid behov.
Elektroniska fakturor som har överförts till myndighetens format för elektroniska fakturor. 21 f § FBF och 1 kap. 17 a § mervärdesskattelagen (1994:200)		Får gallras efter överföring under förutsättning att ursprungets äkthet säkerställs, innehållets integritet med avseende på de uppgifter som krävs i en faktura inte förändras och att uppgifterna är läsbara.
Dokumentation av organisation och rutiner, 22 § FBF	Förteckning över behörigheten att förfoga över myndighetens medel, inventeringsprotokoll, register över inventarier och anläggningstillgångar m.m. per räkenskapsår, skall bevaras	Dokumentation av uttag på Statsverkets checkräkning, betalningar, avstämningar och kontroll m.m. får gallras 10 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser.
Delårsrapport med specifikation. 8 kap. 10 kap. 2 § FÅB		Får gallras 10 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingen avser.
Budgetunderlag, 9 kap. 3 § FÅB	Bevaras	
Beräkningsunderlag, 9 kap. 3 a § FÅB i dess lydelse 2004-03-01- - 2005-01-31.	Bevaras	

Räkenskapshandling	Bevarande	Gallring
Särskild rapport som undertag för regeringens fördjupade prövning av verksamheten. 9 kap. 4 § FÅB	Bevaras	
Verksamhetsplan. 10 kap. 3 § FÅB	Bevaras	
Nationalräkenskaper, bilagan till förordningen (2001:100) om officiell statistik	Bevaras hos Statistiska Centralbyrån	
Utfallet av statsbudgeten, bilagan till förordningen (2001:100) om officiell statistik	Utfallet av statsbudgeten, månatligen och de årliga underlagen till årsredovisningen för staten inklusive utfallet på statsbudgeten, bevaras hos Ekonomistyrningsverket	